

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

А.Г. Ризатдинов
09 2023г.



**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности
в МАОУ «Гимназия-интернат № 4 » на 2023-2024 учебный год.**

| п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------------------|---|
| 1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1.1. | Размещение на информационных стендах и официальном сайте гимназии правоустанавливающих документов (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и т.д. | постоянно | Директор |
| 1.2. | Организация личного приема граждан директором гимназии. | По графику | Директор |
| 1.3. | Размещение на информационных стендах и на сайтах информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности. | Круглогодично | Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу |
| 1.4. | Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущение фактов принуждения к платным образовательным услугам. | Непрерывно в течение года | Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии | В течение года | Директор |
| 1.6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не менее 1 раза в полугодие | заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 1.8. | Своевременное информирование посредством размещения на сайте гимназии о проводимых мероприятиях | В течение года | Администрация |
| 1.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. | В течение года | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации |
| 1.10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация |
| 1.11. | Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; - электронный журнал; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и ее результатах | В течение года | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации |
| 1.12. | Обновление на сайте гимназии раздела «Противодействие коррупции» | В течение года | Заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу, заместитель директора по информатизации |
| 2. Антикоррупционное образование | | | |
| 2.1. | Проведение уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией, ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение учебного года | Учителя обществознания |
| 2.2. | Участие в акциях, конкурсах и других мероприятиях разного уровня антикоррупционной направленности | В соответствии с планом | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.3. | Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|---|
| 2.4. | Выставка книг и печатной продукции в библиотеке гимназии «Нет коррупции!» | Ноябрь – декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Проведение опроса родителей обучающихся в гимназии с целью определения их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставления образовательных услуг | 1 раз в год | Классные руководители |
| 3.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3. | Доводить до родительской общественности на общешкольных собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства взяточничества и | Не реже раза в квартал | Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу |
| 3.4. | Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней | В соответствии с планом работ | Администрация |